



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
SAN JOSÉ – LA CELIA, RISARALDA  
NIT:800.099.124-2**

# **PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023**

**ESE HOSPITAL SAN JOSÉ**  
La Celia Risaralda

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE



## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
MARCO LEGAL .....	4
OBJETIVO .....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
ALCANCE.....	5
DEFINICIONES .....	5
COMPONENTES .....	6
GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN – MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN .....	6
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES .....	6
RENDICIÓN DE CUENTAS .....	7
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO .....	7
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	8
INICIATIVAS ADICIONALES.....	8



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL SAN JOSÉ – LA CELIA, RISARALDA  
NIT:800.099.124-2**

## INTRODUCCIÓN

El estado colombiano estableció como estrategia para combatir la corrupción en el país la Ley 1474 de 2011, además de sus decretos reglamentarios como el 2641 de 2012 y 124 de 2016 por medio de los cuales se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, la misma indica en su artículo 73 que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, llamada **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**.

En el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015 estableció la *Estrategia de Rendición de Cuentas*. Las entidades de la Administración Pública nacional y territorial, deberán elaborar anualmente una estrategia de Rendición de Cuentas, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas, la cual deberá ser incluida en el Plan Anticorrupción y de Atención a los Ciudadano.

Con relación a lo anterior la E.S.E. Hospital San José de la Celia Risaralda, en su plan de desarrollo “**Somos San José Humano, Salud con Calidad y Eficiencia para todos**”, en su línea estrategia 4 “San José comprometido con el usuario y la participación ciudadana” tiene por objetivo “Brindar atención e información de manera transparente y permanente a entidades gubernamentales, comunidad y usuarios.”

Es importante tomar medidas tendientes a fortalecer la lucha contra la corrupción, que permitan generar credibilidad ante la comunidad, cediéndoles un espacio donde puedan ejercer un control social, participativo y oportuno; por lo que E.S.E de La Celia, en aras de fortalecer el trabajo Institucional ha establecido estrategias en cada uno de los componentes que conforma el “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” que contribuyen a establecer políticas de fiscalización de los recursos del Municipio.

Que el presente plan de anticorrupción y de atención al ciudadano 2023, busca apoyar la lucha contra la corrupción, estableciendo mecanismos de prevención y control, que permitan implementar la cultura de transparencia en los procesos que se desarrollen en la entidad y así disminuir el riesgo de corrupción.



MARCO LEGAL

NORMA	DESCRIPCIÓN
Ley 962 de 2005	Se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. la metodología de este sistema con la definida por el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción (hoy Secretaria de Transparencia).
Ley 1757 de 2015	Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1649 de 2014 Modificación de la Estructura del DAPRE (Departamento Administrativo de Presidencia de la República)	Deroga el Decreto 4637 de 2011 Son funciones de la Secretaría de Transparencia: Señalar la metodología para diseñar y hacer seguimiento a las estrategias de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano que deberán elaborar anualmente las entidades del orden nacional y territorial, de conformidad con lo señalado en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, así como la metodología para diseñar e implementar los planes de acción previstos en el artículo 74 de dicha ley.
Decreto 1081 de 2015 Único del sector de Presidencia de la República	Señala como elaborar la estrategia de Lucha contra la Corrupción la contenida en el documento Estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
Decreto 124 de 2016	Por el cual se sustituye el <a href="#">Titulo 4</a> de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto <a href="#">1081</a> de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"
Decreto Ley 2106 de 2019	Por medio del cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.



## **OBJETIVO**

Estructurar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y disponer de una herramienta de gestión, que permita establecer los lineamientos y acciones para el desarrollo de la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano, buscando mejorar la calidad y accesibilidad a los servicios y a la información pública.
- Identificar los riesgos que pueden generarse en los procesos que se llevan a cabo en la E.S.E.
- Desarrollar estrategias encaminadas a la implementación de la ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Contar con espacios de divulgación de información, rendición de cuentas y dialogo con la ciudadanía, permitiendo así una mejor interacción con la comunidad.

## **ALCANCE**

El Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano, aplica para todos los servidores y contratistas de la E.S.E Hospital de La Celia Risaralda en el desarrollo de sus actividades, procesos y funciones y en el cumplimiento de la normatividad aplicable.

## **DEFINICIONES**

**Transparencia:** Dar a conocer la información de carácter público que obra en los archivos de cada dependencia gubernamental, garantizar el derecho de acceso a la información (artículo 6o constitucional), y salvaguardar la protección de datos personales de solicitantes y sujetos obligados.

**Administración de Riesgos:** Conjunto de elementos de control que al Interrelacionarse permiten a la entidad pública evaluar aquellos eventos negativos, tanto internos como externos, que puedan afectar o impedir el logro de sus objetivos institucionales o los eventos positivos, que permitan identificar oportunidades para un mejor cumplimiento de su función

**Corrupción:** La entendemos como el “abuso de posiciones de poder o de confianza, para el beneficio particular en detrimento del interés colectivo, realizado a través de ofrecer o solicitar, entregar o recibir bienes o dinero en especie, en servicios o beneficios, a cambio de acciones, decisiones u omisiones”.

**Riesgo de Corrupción:** Se entiende por Riesgo de Corrupción la posibilidad de que, por acción u omisión, mediante el uso indebido del poder, de los recursos o de la información, se lesionen los intereses de una entidad y en consecuencia del Estado, para la obtención de un beneficio particular.

**Evaluación del Riesgo:** Proceso utilizado para determinar las prioridades de la Administración del Riesgo, comparando el nivel de un determinado riesgo con respecto a un estándar determinado.



**COMPONENTES**



**GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN – MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Este componente le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos a partir de la determinación de los riesgos posibles de corrupción.

Por lo anterior la E.S.E hospital San José de La Celia identificará las causas que pueden originar hechos de corrupción, determinando los controles y acciones para el tratamiento de los riesgos que puedan afectar el normal desarrollo y gestión de los procesos que se llevan a cabo en la entidad.

COMPONENTE 1: GESTIÓN DE RIESGO DE CORRUPCIÓN					
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	DEPENDENCIA RESPONSIBLE	META O PRODUCTO	FECHA	
Mapa de Riesgos	Elaborar el Mapa de Riesgos	Gerencia	Mapa de riesgos de corrupción la entidad actualizado	1/03/2023	31/07/2023
	Socializar el mapa de Riesgos	Control Interno - calidad	Mapa de riesgos de corrupción de la entidad socializado	1/08/2023	31/09/2023
Política Administración del Riesgo	Elaborar la política de Administración del Riesgo	Gerencia	Política institucional de Administración del Riesgo adoptada	1/03/2023	31/07/2023
	Divulgación de la política de administración del riesgo	Control Interno	Política socializada	1/08/2023	31/09/2023

**RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Este componente procura facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública, permitiendo reducir costos, tiempos, documentos, pasos, procesos, procedimientos, generando medios de atención no presenciales que facilitarán a los usuarios y comunidad en general la atención en la entidad.

La E.S.E hospital San José de La Celia implementará mecanismos de atención a través de su página web, permitiendo así que sus usuarios puedan adelantar ciertos trámites sin tener que desplazarse hasta la entidad.



**COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	DEPENDENCIA RESPONSIBLE	META O PRODUCTO	FECHA	
Documentación	Actualizar inventario de tramites y servicios	Estadística-control Interno Gerencia	Documento de inventario de tramites	1/04/2023	30/07/2023
Priorización	Realizar la priorización de 1 tramite a racionalizar	Estadística - Gerencia	Documento con los tramites priorizados	1/08/2023	30/11/2023

### RENDICIÓN DE CUENTAS

Con este componente se busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno, permitiendo acercamientos con la comunidad con el fin de comunicar la gestión realizada por la Alta dirección.

La E.S.E hospital San José de La Celia realizará una actividad de rendición de cuentas a la comunidad presentando de una manera practica el informe de la gestión realizada.

**COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	DEPENDENCIA RESPONSIBLE	META O PRODUCTO	FECHA	
Identificación	Divulgar los hechos noticiosos, que sean de interes para los usuarios (Página web, cartelera y redes sociales)	Estadística	Página web y cartelera con información actualizada y de importancia para la comunidad	1/03/2023	31/12/2023
Interacción	Realizar rendición de cuentas pública	Gerencia	Un evento de audiencia pública de rendición de cuentas	1/03/2023	31/05/2023
	Transmitir la rendición de cuentas mediante facebook o pagina web	Responsable de comunicaciones	Link de la transmisión	1/03/2023	31/05/2023

### MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Prende garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.

La E.S.E hospital San José de La Celia adelantará acciones que permitan brindar una mejor atención a sus usuarios fortaleciendo las competencias de los servidores públicos y los canales de comunicación, permitiendo así mejorar la satisfacción en la atención a los usuarios.

**COMPONENTE 4: MEANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	DEPENDENCIA RESPONSIBLE	META O PRODUCTO	FECHA	
Normativo Procedimental	Promover el uso de canales de atención como la página web, correo electronico, buzón de sugerencias	Gerencia	Evidencia de una estrategia de promoción	1/02/2023	31/12/2023
Talento Humano	Fortalecer las competencias del talento humano, mediante capacitación o cursos de atención al usuario o lenguaje claro	Responsables de atención al usuario	Actas, listados de asitencia o certificados.	1/03/2023	31/11/2023
Fortalecimiento canales de atención	Realizar encuaest de satisfacción a los usuarios atendios en el E.S.E	Responsables de atención al usuario	Consolidado encuestas	1/03/2023	31/11/2023
	Rendir informe semestral con la relación de los PQRS	Control interno	Dos informe de seguimiento a los PQR'S registrados en la entidad	1/02/2023	31/07/2023





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
SAN JOSÉ – LA CELIA, RISARALDA  
NIT:800.099.124-2**

### MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Este componente busca garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, por medio del cual toda persona puede acceder a la información pública de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.

La E.S.E hospital San José de La Celia permitirá a la comunidad el acceso a la información de carácter público que se producen al interior de la entidad.

COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN					
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	DEPENDENCIA RESPONSIBLE	META O PRODUCTO	FECHA	
Transparencia Activa	Publicar en la página web la información que establece la ley 1712 de 2014	Estadística	Página web actualizada de acuerdo a la normatividad	1/02/2023	31/12/2023
	Realizar seguimiento a la actualización de la información en el SIGEP	Control interno	Evidencia del seguimiento realizado	1/07/2023	31/07/2023
Monitoreo	Realizar encuesta de percepción de la ciudadanía, frente al acceso y consulta de la información (incluir pregunta respecto a que otra información desea conocer en la página web)	Estadística-calidad	Encuesta y resultados obtenidos	1/08/2023	31/10/2023
	Realizar seguimiento a las solicitudes registradas en la página web y demás canales con los que cuenta la entidad.	Control interno	Soporte del seguimiento a los PQR'S registrados en la entidad	1/07/2023	31/07/2023

### INICIATIVAS ADICIONALES

Este componente vincula iniciativas que permitan fortalecer la estrategia de lucha contra la corrupción.

La E.S.E hospital San José de La Celia implementará acciones como seguimientos a los procesos, socialización del código de Ética, entre otras que permitan incentivar en su equipo de trabajo la lucha contra la corrupción.

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES					
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES A REALIZAR	DEPENDENCIA RESPONSIBLE	META O PRODUCTO	FECHA	
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción	Socializar el código de ética con el personal de la entidad	Calidad y Control Interno	Una socialización del código de ética	1/02/2023	31/08/2023
Monitoreo	Realizar seguimiento cuatrimestral al cumplimiento del PAAC	Control interno	Informe de seguimiento	1/05/2023	31/10/2023

**Firmado en original**  
**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
Gerente E.S.E Hospital San José  
La Celia Risaralda